

2022년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고 사업계획서 작성 매뉴얼

<작성 및 제출시 유의사항>

- ① '2022년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고' 내 게시된 양식을 사용하여야 하며, 임의 양식의 사업계획서 제출 시 **선정평가 대상에서 제외 ('21년 양식에서 변경됨)**
- ② **가점 증빙서류 등 추가 제출서류는 사업신청 시 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정**

1. 표준사업계획서의 변경 사항

- (지원사업 목표) 예비창업자들의 특성을 고려하여 지원사업의 최종 목표는 '대상의 특성상 아직 사업을 진행한 경험이 없는 경우에 어떤 아이디어를 창업아이템으로 어떻게 실현할 수 있는지에 대한 내용에 중점을 두어야 함'
 - 정부지원에서 예비창업자와 창업기업들의 지원방안으로 가장 먼저 실행하는 것이 사업계획서를 작성하게 하는 것임. 이에 사업계획서의 구성은 창업자들이 사전 준비과정을 인식하는 도구로 활용할 수 있어야 함
 - 참여자들의 특성상 아직 아이디어 단계이거나 이미 아이템 구상이 완료되고 초기 MVP(Minimum Viable Product: 최소기능제품)을 완성하고 고객검증까지 완성된 예비창업자일 가능성까지 모두 고려한 사업계획서가 필요함
- (평가항목) 예비창업자들의 사업계획서 평가기준은 창업아이템이 시장성이 있는지에 대한 내용과 시제품을 만들 역량을 보유하고 있는가가 가장 중요한 요인
 - (고객문제 인지) 창업아이템이 시장성이 있는가에 대한 내용으로는 우선적으로 시장의 정의에서 고객을 정의하고 고객의 불편한 점과 고객이 바라는 점이 무엇 인지를 잘 파악하고 있는지를 고려하는 것임
 - (솔루션 제안) 고객들에게 불편한 점과 바라는 점을 자신의 역량을 기반으로 어떻게 솔루션을 제공할 것인지를 정의하고 이를 만들 수 있는 실현가능성을 잘 표현하고 있는지를 고려하는 것임

- (변경 내용) 기존 사업계획서의 기본적인 구조(PSST)는 유지하면서 전체적인 스토리텔링이 될 수 있도록 항목 간 순서를 변경하고 설명부문에서 좀 더 구체적인 내용을 제시함
 - (일반현황) 예비창업자의 창업에 대한 계획 사항을 추가(창업시기, 창업예정지 등)하고 산출물 형태를 작성토록 추가함
 - (창업아이템 개요) 지원사업을 통해서 만들어질 **산출물에 대한 내용을 작성**하는 부분이 추가되었고, 제품·서비스 명칭 작성이 추가되고 각 항목들에 대한 설명 내용을 수정 보완하였음
 - (본문 내용) 기본적으로 사업계획서 본문 구조를 유지하면서(PSST방식) 스토리텔링의 관점에서 왜 개발을 생각하게 된 것인지를 고객의 문제와 경쟁자보다 경쟁력있는 역량을 기반으로 문제를 해결할 솔루션을 제안함. 제안한 솔루션을 어떤 방법으로 만들 것인지, 팔 것인지를 고려하고 실행을 위한 소요자금, 자금조달, 팀 및 파트너를 통한 실행 역량을 설명하는 과정으로 진행함

예비단계 표준사업계획서 본문 구조



기존	신규(변경내용)	구분
1-1 창업아이템 개발동기	1-1 내적 동기 포함	문제 인식
1-2 창업아이템 개발목적	1-2 창업아이템의 개발목적(개발동기에서 고려된 문제점에 대하여 해결방안과 목적을 작성) 1-3 창업아이템의 목표시장 분석은 기존 2-2에 있는 내용을 이동함	

기존	신규(변경내용)	구분
<p>2-1 창업아이템 개발·사업화 (비즈니스모델 작성과 사업추진 일정이 혼재되어 작성과 평가 모두 어려움이 있음)</p> <p>2-2 창업아이템의 시장분석 및 경쟁력 확보 방안</p>	<p>2 실현가능성은 2개로 소제목 부여</p> <p>2-1 창업아이템의 개발 방안/진행(준비)정도(현재 구상하고 있는 단계를 설명하고 협약기간 내 최종산출물에 대한 설명함 : 이는 평가시 결과물에 대한 설명이 필요)</p> <p>2-2 창업아이템의 차별화 방안은 시장분석부문을 제외하고 그대로 유지 (경쟁기업을 조사분석한 내용을 기반으로 비교내용을 설명하고 이를 통한 차별성을 제시한 후 차별성의 원동력인 보유역량(기술적 역량)을 작성토록 함)</p>	<p>실현 가능성</p>
<p>3-1 자금소요 및 조달계획</p>	<p>3-1 창업아이템의 사업화 방안(사업화 방안에 자금소요와 조달이 작성되어야 하므로 위치 변경)</p> <p>3-1-1 비즈니스모델 구축(수익모델 위주로 작성하게 함)</p> <p>3-1-2 목표시장 진출 방안(내수와 해외로 구분하는 것이 아니라 진입시장이라는 내용으로 수정함. 이는 예비창업자 입장에서 작성 시 어려움을 호소함)</p>	<p>성장 전략</p>
<p>3-2 시장진입 및 성과 창출전략</p>	<p>3-2 사업 추진 일정(기존에 2-1에 있는 항목을 분리) 사업추진일정을 두 가지로 구분하여 작성토록 함</p> <p>3-3 자금소요 및 조달계획 (사업추진에 필요한 사업비 사용계획과 지원금 이외에 대응자금 등에 대한 구체적 조달 방법 작성)</p>	
<p>4-1 대표자·팀원의 보유역량</p>	<p>4-1 대표자 현황 및 보유역량</p> <p>4-2 팀 현황 및 보유역량으로 구별하여 작성토록 함(대표자의 역량이 중요하고 예상되는 팀원이나 업무 파트너의 네트워크를 보유하고 있는지를 파악함이 필요함에 따라 구분함)</p>	<p>팀 구성</p>

2. 표준사업계획서 작성 요령

2.1 창업아이템 개요(요약)

- (작성 목적) 예비창업자가 만들고자 하는 제품·서비스에 대한 설명과 사용용도 등에 대한 내용을 작성하고 진입할 시장규모와 성장성, 경쟁강도 등에 대하여 작성함. 경쟁사 대비 차별성을 도출하고 차별적 요소의 기반이 되는 보유역량을 작성함. 산출물 및 현재 창업자가 진행하는 개발단계를 작성함
- (작성 양식)

□ 창업아이템 개요(요약)			
명칭	예시	범주	예시
①	※ 예시1 : 케트레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고		※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3 : 인공지능프로그래밍
②	※ 본 지원사업을 통해 개발/개선할 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), <u>핵심 기능성능, 고객 제공 혜택</u> 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
③	※ 현재 진입한 또는 진출하려는 목표시장의 <u>규모·상황, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성</u> 등		
④	※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 <u>차별성, 경쟁력(보유역량)</u> 등		
⑤	※ <u>현약기간 내 개발/개선 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등) 및 현재 개발단계</u> 등 * 개발단계 : 시제품 제작, 제품·서비스 생산, 출시 및 판매 준비 등		

- (① 명칭/범주) 제품·서비스의 명칭과 제품범주를 작성하는 항목으로 명칭은 창업자가 고려한 것으로 컨셉을 포함하고 제품범주(product category)는 제품유형에 따라 제품을 조직화하는 방법이고, 소비자의 욕구와 사용목적이 동일한 제품의 집합을 의미
 - 예를 들어 “게토레이”는 제품명이고 제품범주는 “스포츠음료”
 - 예를 들어 “Windows”는 제품명이고 제품범주는 “OS(운영체제)”
 - 예를 들어 “알파고”는 서비스명이고 제품범주는 “인공지능프로그램”
- (② 소개) 지원하는 제품·서비스가 제공하는 핵심기능(스펙, 제공서비스 등)을 제시하고 이를 사용할 고객과 사용방법 등에 대하여 작성 사양을 통한 핵심기능(key offering)으로 표현하고 고객들에게 제공할 혜택도 함께 작성
 - **핵심기능**이란 고객에게 제공할 기능이나 제공서비스로 작성할 수 있음 (예: 카카오톡의 제공서비스는 문자 발송기능, 보이스기능, 게임기능 등)
 - **고객제공혜택** : 제품·서비스의 핵심기능이나 스펙 등을 통해 고객들에게 제공하게 되는 문제를 해결해서 고객들에게 가치를 제공할 수 있음(예: 디자인이 매력적이다 (고객혜택)라고 느낄 수 있게 해 주는 색깔, 형태, 질감, 마무리, 크기 등)
- (③ 진출 목표시장) 목표시장의 판매가능시장규모(addressable market)과 상황, 경쟁 강도, 향후 전망 등을 작성
 - 진출하고자 하는 목표시장에 대한 규모에 대한 객관적인 근거 자료 작성
 - 경쟁기업에 대한 조사 내용과 경쟁상황 작성
- (④ 경쟁사 대비 차별성) 경쟁제품이 무엇인지와 내용을 조사분석하고 경쟁사와의 차별성을 작성한 후 차별성의 원동력이 되는 창업자의 보유 역량(특허, 거래처 DB 등)을 작성
 - 경쟁사와 경쟁제품명 작성
 - 경쟁제품·서비스와 달리 우리 제품·서비스가 제공하는 기능이나 성능, 스펙, 고객 제공혜택 등에 대한 내용 작성
 - 차별적 요인의 핵심역량 작성
- (⑤ 산출물 및 개발단계) 협약기간 내 개발 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등)에 대한 내용과 현재 창업자가 준비하고 있는 개발단계 등에 대하여 작성
 - 최종 산출물은 제품형태, 서비스(앱, 웹, 등) 등을 설명
 - 개발단계는 제품·서비스의 준비정도를 작성하는 것으로 아이디어기획 단계, 시제품 제작단계, 제품양산·출시단계 등 **개발단계에 따라 사업을 진행하는 내용이 달라질 수 있기 때문에 이를 기반으로 전반적인 추진일정이 계획될 수 있음**

2.2 본문(문제인식)

- (작성 목적) 예비창업자가 인식하고 있는 고객의 문제가 무엇인지를 정의하고 이를 해결방안을 통한 제공혜택을 작성함을 목적으로 함
- (작성 양식)

1-1. 창업아이템의 개발 동기 / 개발 추진 경과(이력)

① ※ ①외적 동기(사회경제기술 분야 국내외 시장의 문제점·기회 등), ②내적 동기(대표자 및 (예비)창업 팀의 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서 제품·서비스를 개발하게 된 동기를 기재
 ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 본 사업에 신청하기 전 기획, 추진한 결과(이력)에 대해 기재

○
-
-

1-2. 창업아이템의 개발 목적

② ※ 개발 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 개발의 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 제품·서비스를 개발하려는 목적을 기재

○
-
-

1-3. 창업아이템의 목표시장 분석

③ ※ 진입하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재

○
-
-

- (① 창업아이템의 개발동기) 아이템을 고려하게 된 국내외 문제점 및 기회 등(사업의 기회를 포착하기 위해서 고객들의 문제점(불편한 점과 바라는 점)을 작성하고 창업자(팀원)의 경험을 기반으로 아이템을 고려하게 된 동기를 작성하고 또한 창업자(팀원)의 비전 등을 작성

- **외적동기**는 아이টে을 고려하게 된 국내외 트렌드 변화와 법적 규제 등 다양한 환경 등에 따라 사업기회를 포착한 내용을 작성함

예를 들어 탄소배출 zero 등으로 인한 절감 시스템의 필요성이 증가함에 따라 이에 대한 장비나 제어시스템이 필요, 또한 환경문제 관련 법규가 강화

- **내적동기**는 아이টে을 고려하게 된 창업자(팀)의 경험이나 기회를 포착한 내용을 작성하고, 창업자(팀원)의 제품서비스에 대한 비전 등을 작성함

예를 들어 스마트한 초인종을 1차 제품으로 진행할 때 “당신의 집을 지켜드립니다.”라는 비전을 가지고 관련 제품을 확장한 경우를 볼 수 있음

- (② **창업아이템 개발목적**) 정의된 문제를 창업자의 역량을 기반으로 해결할 수 있는 방안과 해결방안을 통해 고객들에게 제공할 혜택 작성

- **정의된 문제** : 창업자가 인지한 고객의 문제(불편한 점과 바라는 점)을 작성함
- **해결방안** : 창업자가 보유한 역량(보유역량은 특허 등 물리적인 요소와 거래처, 고객명단 등 사업을 위한 필요 요소뿐만 아니라 디자인적 요소, 콘텐츠 등에 대한 내용을 포괄적으로 의미함)을 기반으로 만들고자 하는 솔루션을 작성함

예를 들어 위험을 배제할 수 있는 방안을 고객들이 문제로 정의했다면 위험을 낮추기 위해서 고객들은 ‘더 안전하게’라는 혜택을 제공하기 위해서 운전자들의 ‘활동매뉴얼’(핵심 기능)을 제공하는 것으로 작성할 수 있음

- **고객에게 제공할 혜택** : 해결방안(솔루션)을 통해 고객들이 인지하는 혜택을 작성함

예를 들어 더 안전하게, 더 편안하게, 낮은 가격, 20% 빠른, 10% 높은 등으로 표현할 수 있음

- (③ **창업아이템 목표시장 분석**) 진입할 시장을 정의하고 시장규모와 성장성 그리고 경쟁 강도 등을 고려하고 실고객들에 대한 분석과 경쟁자 존재 정도와 경쟁적 요소들을 조사 분석함(만약 창업자가 고려하는 제품·서비스가 완전히 혁신적 제품이어서 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우는 고객관점에서 경쟁자를 고려할 필요가 있음)

2.3 본문(실현가능성)

- (작성 목적) 경쟁자와의 차별성을 기반으로 한 해결방안을 어떻게 구현할 것인지와 구체적인 추진 계획과 일정을 작성 목적으로 함
- (작성 양식)

2-1. 창업아이템의 개발 방안 / 진행(준비) 정도

- ※ 협약기간 내 개발할 제품·서비스의 최종 산출물(형태, 수량 등), 개발 방법(대표자 직접 개발, 인력 채용, 외주용역), 현재 시점(본 사업 신청 시점)의 개발단계 및 진행(준비) 정도 등 기재
- ※ 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획(보안규정 및 관리체계 등) 기재
 - * 기술 보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 관련 교육 및 규정 제정, 보안시스템 운영 등)

- ①
-
-
- |
-

2-2. 창업아이템의 차별화 방안

- ※ 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 (예비)창업팀의 보유역량을 기반으로 경쟁력을 확보하기 위한 방안 등 기재

- ②
-
-
-

- (① **창업아이템 개발방안/진행(준비)정도**) 최종결과물에 대한 설명과 협약기간 내에 산출된 결과물을 설명하고 이를 개발하기 위한 방법 등에 대한 내용 설명

- **최종결과물(산출물)**에 작성한 내용을 좀 더 구체적으로 작성함

예를 들어 제품·서비스는 AI기반 고객이 바라는 것을 추천해 주는 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰

- **협약기간 내 산출물**은 본 지원사업 기간(협약기간) 내에 사업지원금과 본인부담금 (예비창업자는 대응자금이 필수 요소가 아님)을 통해 완성된 결과를 의미함

예를 들어 제품·서비스는 “AI기반 고객이 바라는 것을 추천해 주는 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰”인 최종 결과물이지만 본 지원기간동안 “AI기반 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰 구축”이 협약기간 내 산출물로 볼 수 있고 1차 완성된 결과물을 기반으로 회원확보를 통해 고객 DB(빅데이터)를 활용하여 고객이 바라는 것의 패턴을 도출할 수 있는 알고리즘을 개발하는 최종결과물을 사업아이템으로 볼 수 있음

- (② **창업아이템의 차별화 방안**) 보유역량을 기반으로 경쟁자와의 차별화 요인(핵심기능적 관점과 고객 제공 혜택 관점)을 설명

- **경쟁자와의 차별화 요인** : 진입시장에 이미 존재하고 있는 경쟁자를 분석하는 것은 경쟁기업을 무조건 싸워서 이기기 위한 존재이기보다 어느 정도로 준비해야 하는 것의 기준을 제공하는 것으로 고려해야 함. 현재는 경쟁자가 명확히 존재하지 않는 혁신제품들이 융합형태로 개발되어 있는 시점에서 경쟁자를 정확히 정의하기는 쉽지 않으며 이에, 기준을 고객의 관점에서 정의할 필요가 있음

- 경쟁적 차별화 요인은 스펙, 핵심기능, 성능, 고객제공 혜택 등 다양하게 표현할 수 있음

예를 들면 창진특이 다른 메신저에 비해 많은 글자를 한번에 전송할 수 있다(성능적인 측면으로 한번에 보낼 수 있는 문자 수가 다른 것에 비해 **% 많이 전송할 수 있다고 표현)

- **차별화를 실현할 수 있는 보유역량** : 보유역량은 특허 등(제품구성, 공정, 알고리즘 등) 물리적 역량뿐만 아니라 콘텐츠 등 소프트적 역량도 모두 포함

예를 들어 성능적인 측면으로 한번에 보낼 수 있는 문자 수가 다른 것에 비해 **% 많이 전송할 수 있는 이유는 ## 전송기술(특허: 10-2021-0004891)을 보유하고 있기 때문임

2.4 본문(성장전략)

- (작성 목적) 실현가능성에서 설명한 잘 팔릴 아이템을 사업화하기 위한 방안과 사업 추진 일정에서는 전 사업단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정과 협약기간 내 목표 및 달성 방안 등을 작성하고 이에 대한 소요자금 계획과 조달 계획을 작성함

- (작성 양식)

3-1. 창업아이템의 사업화 방안

3-1-1. 비즈니스 모델(BM)

※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익화를 위한 수익 모델 기재

○ ①

-

-

○

-

3-1-2. 목표시장 진출 방안

※ 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 기재

○

-

-

②

- (① **비즈니스모델 구축**) 비즈니스모델에서의 수익을 확보할 수 있는 방안을 작성

- **비즈니스모델 구축** : 비즈니스모델은 How to Make, How to Sale을 통해 이윤을 확보하는 것으로 설명하고 이를 창업아이템을 통해 비즈니스모델을 구축할 것인지를 작성하는 것임
- **수익 확보** : 수익이란 기업 실체의 통상적인 경영활동과 관련된 재화의 판매 또는 용역의 제공 등에 대한 대가로 발생하는 자산의 유입 또는 부채의 감소를 의미하고 수익 인식의 기준은 거래 형태별로 재화의 판매, 용역의 제공, 이자, 배당금, 로열티, 기타 수익 등을 의미함

예를 들어 본 아이템의 수익원은 회원제 운영 기반 월 회비로 일반 회원은 6천원, 프리미엄 회원은 1만 5천원으로 책정하여 3개월 내 3만명을 확보하려고 함

- (② **목표시장 진출 방안**) 진출 예정인 목표시장, 진출 시기, 홍보·유통 등의 판매 방안 등 작성

- **진입(목표)시장** : 창업아이템의 진입시장을 정의하고 진입시장에 규모와 전반적인 방안을 작성
- **판매 방안(마케팅방안)** : 진입시장에 접근하기 위한 홍보방안, 유통방안, 가격정책 등에 대한 판매방안을 모색하여 작성

예를 들어 사업아이템이 시니어편 플랫폼이라 가정하면 진입시장은 65세 이상의 액티브 시니어들을 대상으로 퇴직 후 놀이감을 갖고자 하거나 놀이감으로 게임이나 공예 등을 제공하는 플랫폼이며, 이를 통해 서비스 제공을 받고자 하는 시니어들에게 회원제 운영을 기반으로 일반 회원은 월 회비 6천원, 프리미엄 회원은 1만 5천원으로 책정하고 3개월 내 3만명 확보를 목표로 설정, 3만명 확보를 위한 홍보방안은 유튜버 중에 시니어 놀이터 관련 유튜버들과의 협업 및 지자체 대행 업체들과의 파트너십을 통해 홍보와 유통을 진행할 예정(※ 구체적인 객관적 근거가 필요함)

3-2. 사업 추진 일정

3-2-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

○

①

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
...			

3-2-2. 협약기간(00.00.00 ~ 00.00) 내 목표 및 달성 방안

※ 제품서비스(시제품)의 개발을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등

○

②

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	필수 개발 인력 채용	00.00 ~ 00.00	OO 전공 경력 직원 OO명 채용
2	제품 패키지 디자인	00.00 ~ 00.00	제품 패키지 디자인 용역 진행
3	홍보용 웹사이트 제작	00.00 ~ 00.00	웹사이트 자체 제작
4	시제품 완성	협약기간 말	협약기간 내 시제품 제작 완료
...			

- (① 사업 전체 로드맵) 창업아이템의 사업화 목적을 달성하기 위해서 진행하게 되는 전체 로드맵을 작성
 - **사업화 목적** : 창업아이템을 통한 사업화 진행은 사업화 방안 및 판매전략을 수립하여 매출을 실현하는 과정으로 이를 통한 이윤확보가 목표임
 - **사업화 전체 로드맵** : 이윤을 확보하기 위해서 매출을 추정하고 이를 실현하기 위한 양산화 계획과 판매 계획을 전체적인 맵으로 작성
- (② 협약기간 내 목표 및 달성 방안) 협약기간 내 달성할 추진 내용, 추진 일정 및 최종 결과물을 작성함 (최종성과 평가시 고려)

- **협약기간 내 최종 산출물 정의** : 창업아이템 개요 부문에 작성한 산출물을 참고하여 구체적으로 작성
- **협약기간 내 추진 내용** : 창업아이템 개요부문에 작성한 산출물을 참고하여 작성하고 산출물 종류와 이를 만드는 과정과 판매과정 등에 대한 추진 내용과 일정을 구체적으로 작성

3-3. 자금 소요 및 조달계획

3-3-1. 사업 추진을 위한 자금 소요계획

※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금) 집행계획 기재
 * 신청사업의 운영지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재
 ※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

○

- ①
-

< 사업비 집행계획 >

※ 정부지원금은 최대 00백만원, 평균 00백만원 한도 이내로 작성

비 목	산출근거	정부지원금(원)
재료비	• DMD소켓 구입(00개×0000원)	3,000,000
	• 전원IC류 구입(00개×000원)	7,000,000
외주용역비	• 시금형제작 외주용역(000제품 ... 플라스틱금형제작)	10,000,000
지급수수료	• 국내 00전시회 참가비(부스 임차 등 포함)	1,000,000
...		
합 계		-

3-3-2. 기타 자금 조달계획

※ 본 지원사업을 통한 사업비(정부지원금) 외 '본인 부담금(부가세 집행 등)' 및 '추가 자본금'에 대한 구체적인 조달 방안 기재

○

- ②
-

- (① 자금소요와 자금조달) 협약기간 내에 최종 산출물을 만들기 위한 소요자금 내역을 도출하고 필요한 사업자금을 어떻게 조달할 것 인지 작성
 - 자금소요 작성 : 협약기간동안 사업화를 수행하기 위해서 필요한 정부지원금의 소요 항목과 비용을 작성
 - 자금조달 방안 : 소요 자금을 조달하기 위한 방안을 작성

- (② 기타 자금 조달계획) 본 지원사업을 통한 조달되는 사업비(정부지원금) 외에 본인 부담금이나 추가적 자금 조달(엔젤투자, 타 정부지원금 등)에 대한 구체적인 방안을 작성

2.5 본문(팀 구성)

- (작성 목적) 사업화를 수행할 대표자의 역량과 팀과 파트너 등에 대한 보유역량 작성
- (작성 양식)

4-1. 대표자 현황 및 보유역량

※ 대표자가 보유하고 있는 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
 * 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
 * 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

○ ①

-

4-2. 팀 현황 및 보유역량

※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재
 ※ 현재 시점에서 채용 완료했거나 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서만 기재
 ※ 인력 채용 예정이 없는 1인 (예비)창업팀의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○ ②

-

< (예비)창업팀 구성 예정(안) >

순번	직위	성명	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)	채용 일자
1	공동대표	○○○	S/W 개발 총괄	○○학과 교수 재직(○○년)	완료(○○.○○.○○)
2	대리	(예정)	홍보 및 마케팅	○○학과 전공, 관련 경력(○○년 이상)	예정(○○.○○.○○)
...					

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 제품·서비스와 관련하여 협력 예정인 업무파트너가 보유하고 있는 역량, 협력사항 등 기재

순번	파트너명	보유역량	협력사항	협력 시기
1	○○전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	○○.○○.○○
2	○○기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	○○.○○.○○
...				

- (① 대표자 현황 및 보유 역량) 대표자가 보유하고 있는 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 작성하고, 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
 - 대표자 현황 : 대표자의 능력(ability)으로 학력, 경력 등 일반적인 항목을 중심으로 작성 (평가상 불필요한 대표자·팀원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘*’ 등으로 마스킹하여 작성)
 - * [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능
 - 역량(Capability) : 창업아이템을 구현하고 생산 및 판매할 수 있는 능력을 작성
- (② 팀 현황 및 보유 역량) 고용예정 인원 등에 대한 계획(직무, 채용일정 포함)을 작성 (인력 채용 예정이 없는 1인 예비창업자의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재)
 - 고용예정 인원 : 채용할 고용인원의 직무 및 채용일정 등은 사업추진 일정과 연계 하여 작성함
 - 업무파트너 현황 및 역량 : 대표자나 팀원 이외 본 사업을 수행하기 위해서 협업할 기업이나 전문가들을 작성하고 그들이 보유하고 있는 역량, 협력사항을 작성함